

VERANTWORTLICHE PERSON ☐ Rechnungsadresse

ORGANISATION / VEREIN ☐ Rechnungsadresse

Vor- und Nachname ☐ Herr ☐ Frau

Name Verein / Organisation

Strasse Haus-Nr.

Strasse Haus-Nr.

PLZ Ort

PLZ Ort

Telefon

Mobile

E-Mail

Vermietungen erfolgen nur an volljährige Personen, Rechnungen werden nur an Privatpersonen oder im Handelsregister eingetragene Firmen ausgestellt.

ART DES ANLASSES

Datum / Zeit Beginn

Datum / Zeit Ende

Datum / Zeit Übernahme

Datum / Zeit Rückgabe

Anz. Personen

Wochentag ☐ MO ☐ DI ☐ MI ☐ DO ☐ FR ☐ SA ☐ SO

UMFANG DER BENUTZUNG

☐ Ganze Halle

☐ Halbe Halle

☐ Bühne/Licht/Lautsprecher

☐ Küche

☐ Aussensportanlagen

☐ Garderobe/Dusche

☐ Konsumationsbestuhlung

☐ Konzertbestuhlung

BESTELLUNG KONZENTRATE FÜR KAFFEEMASCHINE

INSTRUKTION TON & LICHT

_____ Anzahl Kaffees ☐ ohne Milch ☐ mit Milch (z.B. für Cappuccino)

☐ nein ☐ ja (Kosten CHF 50.- pauschal)

Kosten Kaffeekonzentrat CHF 92.- für ca. 150 Port. (Abrechnung pro an gefangene Packung) Kosten Milchkonzentrat CHF 15.- für ca. 100 Port.

Mit der Unterschrift verpflichtet sich der Mieter die Hausordnung Gemeindeliegenschaften und die Reglemente der Gemeinde Läuelfingen einzuhalten. Insbesondere ist Rücksicht auf die Nachtruhe der Anwohner*innen zu nehmen und die Sicherheitsbestimmungen sind einzuhalten. Den Anweisungen des Hauswirts ist Folge zu leisten. Falls Getränke/Speisen verkauft werden, ist spätestens 10 Tage vor der Veranstaltung auf der Gemeindeverwaltung eine Gelegenheitswirtschafts-Bewilligung einzuholen.

Ort, Datum

Unterschrift

Leer lassen, wird durch die Gemeinde ausgefüllt

BEWILLIGUNG DURCH GEMEINDE

Nr. _____

☐ Bewilligt ☐ Abgelehnt am _____ Gebühr CHF _____ Kopien an _____

Hinweise / Auflagen

Ort / Datum

Unterschrift

Festgestellte Schäden nach Benutzung (durch den Hauswart auszufüllen)
